

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Dott. Martino Carmelo TAMBURRANO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

Si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio da _____ ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

20 OTT. 2015

Il Responsabile

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

Si attesta che la presente deliberazione è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Addi

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

Si attesta che:
la presente deliberazione è stata partecipata ai capigruppo consiliari con lettera prot _____ del _____, è divenuta esecutiva perchè:

- dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 dlgs.267/2000);
 decorso il termine di dieci giorni dall'inizio della pubblicazione senza opposizioni né ricorsi.

Addi

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Perrone

Provvedimento trasmesso per l'esecuzione alle Ripartizioni:

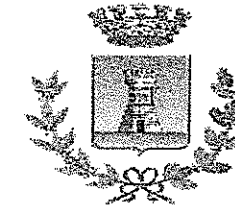
- Affari Generali
 Risorse Umane
 Ragioneria e Tributi
 Lavori Pubblici
 Ecologia -Urbanistica
 Attività Produttive - P.M
con lettera prot _____ del _____

Addi _____

Il Responsabile _____

Originale
Copia

Reg. n° 187



CITTÀ DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

OGGETTO: Approvazione elenco dei procedimenti amministrativi e individuazione del soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento.

Il giorno 19 OTT. 2015 nella Residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
TAMBURRANO MARTINO CARMELO	SINDACO - PRESIDENTE	X	
VIESTI ANTONIO	ASSESSORE VICE SINDACO	X	
CASTIGLIA GAETANO	ASSESSORE	X	
CERBINO ANTONIO	ASSESSORE		X
GENTILE RAFFAELE SANTE	ASSESSORE	X	
MARRAFFA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
ZACCARO GIANCARLA	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa. Francesca Perrone

Parere di Regolarità Tecnica (art.49 d.lgs. 18.08.2000 n.267)

Visto con parere favorevole _____

Il Dirigente _____

Li 14. 10. 2015

Parere di Regolarità Contabile (art. 49 d.lgs. 18.08.2000 n.267)

Visto con parere _____ Il Dirigente _____

Li _____

Copertura Finanziaria (art. 151 comma 4 d.lgs.18.09.2000 n.267)

Prenotazione _____ Impegno definitivo IM

Li _____

Il Responsabile _____

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Francesca Perrone

Il Sindaco, riconosciuta la validità del numero dei presenti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Premesso:

che la legge n. 241/1990, che costituisce il riferimento normativo principale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, ha subito nel corso degli anni numerose modifiche;

Richiamata:

la legge 11 febbraio 2005, n. 15, che ha profondamente rinnovato l'impianto fondamentale della legge n. 241/1990;

la legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha apportato significative modifiche alla citata legge, sancendo l'obbligo per la pubblica amministrazione di garantire la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo;

Tenuto conto che:

gli artt. 2 e 29 della legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", impegnano le amministrazioni ad indicare i termini di conclusione dei procedimenti che non possono essere superiori a 90 giorni e solo eccezionalmente possono essere superiori a 180 giorni, nel caso di procedimenti complessi, nei quali emergano rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contemperamento degli interessi pubblici tutelati;

Rilevato:

che per i procedimenti che non saranno stati oggetto di regolamentazione si applica il termine generale previsto dagli artt. 2 e 29 della legge n. 241/1990, pari a 30 giorni;

Tenuto altresì conto:

che il D.L. 09.02.2012 n. 5 sulle semplificazioni amministrative, convertito in L. n. 35/2012, ha modificato la responsabilità dell'Amministrazione in caso di mancata emanazione del provvedimento nei termini previsti, stabilendo l'obbligo di individuare un soggetto cui attribuire un potere sostitutivo in caso di inerzia, cui il privato possa rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Richiamata:

la Legge 06 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che, in particolare, introduce il comma 1-ter, dell'art. 1, e l'art. 6-bis, della Legge 241/1990;

Considerato:

quanto previsto dall'art. 1 comma 15 della legge n. 190/2012, che prevede l'obbligo di pubblicare nel sito web istituzionale delle pubbliche amministrazioni le informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Dato atto che:

l'art. 15 del Piano triennale Prevenzione della Corruzione, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 29.01.2015 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 106 dell'01.07.2015, in ordine al "Trattamento del rischio Misure Generali", prevede quale misura di prevenzione della corruzione, l'approvazione della mappatura dei procedimenti e il suo monitoraggio, al fine di fare emergere eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi, da approvare entro il 31.10.2015;

l'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati", prevede che "Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza";

con deliberazione del Consiglio Comunale del 21.12.2012 n. 58, è stato approvato il "Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo" adeguato alla nuova normativa;

l'art. 4 del Regolamento citato prevede che "I procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Massafra ed i relativi termini di conclusione degli stessi sono individuati dai Dirigenti competenti, in un apposito elenco, che deve essere approvato e tenuto aggiornato dalla Giunta Comunale" (omissis) e che "L'elenco dei procedimenti è reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicazione sul portale del Comune";

Preso atto che:

i Dirigenti delle Ripartizioni hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di propria competenza;

la Segreteria Generale ha provveduto a rielaborare suddette informazioni, ad aggiornarle, ad integrarle e a sottoporle a nuova e definitiva approvazione;

i Dirigenti così consultati hanno approvato e/o non hanno manifestato dissenso alle schede così proposte con trasmissione del 02.10.2015 prot. n. 34727;

Visto, altresì, l'art. 2 comma 9-bis della L. n. 241/1990 che prevede: "L'organo di governo individua nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al Dirigente Generale o, in mancanza, al Dirigente preposto all'Ufficio o, in mancanza, al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione";

Ritenuto:

possa individuarsi nel Segretario Generale *p.t.* dell'Ente, Dott.ssa Francesca Perrone, il soggetto cui attribuire tale potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il cittadino può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Massafra, individuati dai Dirigenti delle Ripartizioni che vengono allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi e che, in caso di mancata inclusione di un procedimento o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge 07.08.1990 n. 241, come sostituito dall'art. 7 lett. b) della Legge 18.06.2009 n. 69;
3. di dare atto che i dirigenti delle Ripartizioni sono tenuti ad un costante aggiornamento dei procedimenti amministrativi dandone comunicazione alla Segreteria Generale;
4. di individuare nel Segretario Comunale *p.t.*, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il cittadino può rivolgersi per la conclusione del procedimento;
5. di provvedere alla pubblicazione dell'Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Massafra sul sito Amministrazione Trasparente – sottosezione attività e procedimenti.

Il Segretario Generale – Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Dott.ssa Francesca PERRONE

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista e condivisa la Relazione che precede;
- Visto la Legge n. 241/1990;
- Visto la Legge n. 15/2005;
- Vista la Legge n. 69/2009;
- Vista la Legge n. 35/2012;
- Vista la Legge n. 190/2012;
- Visto il "Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 21.12.2012 n. 58;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l'Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Massafra, individuati dai Dirigenti delle Ripartizioni che vengono allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi e che, in caso di mancata inclusione di un procedimento o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2 comma 2 della Legge 07.08.1990 n. 241, come sostituito dall'art. 7 lett. b) della Legge 18.06.2009 n. 69;
3. di dare atto che i dirigenti delle Ripartizioni sono tenuti ad un costante aggiornamento dei procedimenti amministrativi dandone comunicazione alla Segreteria Generale;
4. di individuare nel Segretario Comunale *p.t.*, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento ed a cui il cittadino può rivolgersi per la conclusione del procedimento;
5. di provvedere alla pubblicazione dell'Elenco dei Procedimenti Amministrativi del Comune di Massafra sul sito Amministrazione Trasparente – sottosezione attività e procedimenti.
6. di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.