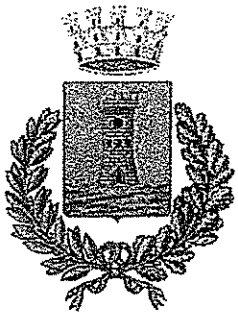


7220 10

C

COMUNE DI MASSAFRA			
Anno 2018	Titolo XIV	Classe	INTERNO
Prot.n.	4393	Del	29/01/2018



CITTA' DI MASSAFRA
Provincia Di Taranto

ALLEGATO A) - Schema di domanda

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Dirigente della ¹ Ripartizione
SEDE

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto Lo CORSTONDO MICHELE, nato a PAUSCIANO il 28/07/1964

codice fiscale LCMHL64L96G252R, in qualità di dipendente di questo Comune in servizio presso la su citata Ripartizione, con rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato ed a tempo pieno

a tempo indeterminato e con prestazione part-time superiore al 50% rispetto a quella a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato ad assumere e svolgere il seguente incarico professionale incarico:

- Tipologia dell'incarico (specificare in dettaglio l'oggetto dell'attività):
COMPENSAZIONE ESPERTO ONORARIO PER 2 ANNI POLIZIA LOCALI
- Soggetto a favore del quale svolgere l'incarico (indicare: cognome e nome o ragione sociale, codice fiscale o partita IVA): COMUNE DI S. ANGELO - RT. 01940470733
- Luogo di svolgimento dell'attività (indicare città e indirizzo): COMUNE DI S. ANGELO
- Data iniziale e finale previste per l'espletamento dell'incarico: dal 28-1-2018 al Termine Operativo
- Importo complessivo del compenso lordo presunto o carattere gratuito dell'incarico (specificare):
compenso lordo presunto € 700,00

CITTA' DI MASSAFRA - interno - Prot. 4393/PROT del 29/01/2018 - titolo XIV

- La specifica normativa in base alla quale é richiesto l'incarico (ove presente, altrimenti non indicare niente):

.....

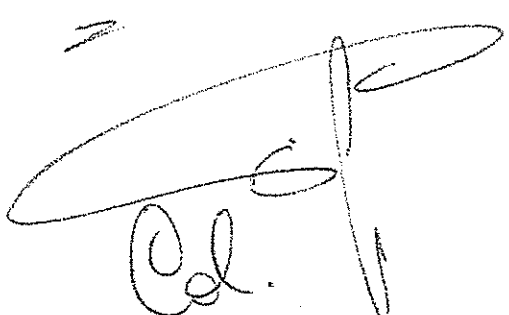
A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Massafra.

Data, 26/1/2018

VISTO: 25/1/2018
Si AUTORIZZA
= =
Col. 

(firma)
