



**CITTA' DI MASSAFRA**

Provincia Di Taranto

*ALLEGATO B) - Schema di autorizzazione*

## **AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. ssa Francesca PERRONE:

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dal dirigente Ing. Giuseppe IANNUCCI acclarata al protocollo di questo ente in data 02.10.2018 prot. n. 41196;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

### **AUTORIZZA**

il su citato dipendente ad espletare l'incarico per cui è stata richiesta l'autorizzazione.

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Massafra, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Francesca PERRONE

CITTA' DI MASSAFRA - interno - Prot. 41200/PROT del 02/10/2018 - titolo XIV