



**CITTA' DI MASSAFRA**

Provincia Di Taranto

*ALLEGATO B) – Schema di autorizzazione*

### **AUTORIZZAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. ssa Francesca PERRONE:

vista la richiesta di autorizzazione per espletare un incarico esterno a questo Ente presentata dal dirigente Ing. Giuseppe IANNUCCI acclarata al protocollo di questo ente in data 30.10.2018 prot. n. 45913;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D. Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che trattasi di un incarico già assunto dal Dirigente giusto Decreto di nomina del Presidente della Provincia di Taranto prot. n. 4622 del 13.02.2018, quando lo stesso era in servizio presso altro Ente;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

#### **AUTORIZZA**

il su citato dipendente nella continuazione dell'espletamento dell'incarico per cui è stata richiesta l'autorizzazione.

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Massafra, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Francesca PERRONE