



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia di Taranto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 02/10/2019

OGGETTO: Modifiche al Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente. Scorrimento graduatorie di altri enti.

L'anno duemiladiciannove addì due del mese di Ottobre alle ore 11:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. QUARTO FABRIZIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	QUARTO FABRIZIO	SI
VICESINDACO	RICCI MARIA CRISTINA	--
ASSESSORE	BOMMINO MICHELE	SI
ASSESSORE	DI BELLO RAFFAELLO MARIA	--
ASSESSORE	DI GREGORIO ANTONIA FRANCA MARIA	SI
ASSESSORE	GUGLIELMI MARIA ROSARIA	SI
ASSESSORE	LEPORE PAOLO	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n° 125 del 25-6-2018 è stato approvato il Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente, che all'art. 35 prescrive:

1. L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.
2. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici può avvenire:
 - a) a seguito di reclutamento previsto nel piano dei fabbisogni di personale dei posti da coprire e indicazione della procedure di utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
 - b) in assenza di graduatorie valide nel Comune di Massafra per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza.
3. Il Comune di Massafra, nel rispetto dell'imparzialità delle procedure, chiede ad almeno dieci enti elencati sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica tra quelli che hanno espletato procedure concorsuali per la copertura del posto da ricoprire, con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità considerando prioritariamente l'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria, con riguardo a profilo, categoria professionale e regime giuridico.
4. La richiesta di convenzione:
 - a. dovrà essere rivolta per il 50% ad Enti pubblici appartenenti alla Regione Puglia e per il resto all'intero territorio nazionale;
 - b. la graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di selezione / avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste);
 - c. in presenza di due graduatorie "equivalenti" per il profilo da assumere, quella approvata prima nel tempo."

Ritenuto necessario, nel rispetto delle innovazioni legislative e dei vincoli in materia di reclutamento del personale, nonché per ragioni di semplificazione, snellimento ed economicità delle relative procedure, modificare l'art. 35 del vigente Regolamento per quanto riguarda l'utilizzazione di graduatorie di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, coerentemente con i principi generali di legalità, buon andamento e imparzialità (art. 97 della Costituzione), assicurando la massima partecipazione alla procedura di selezione.

Per tale obiettivo, il citato art. 35 del Regolamento viene sostituito dal seguente:

1. *L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Locali e Regioni, per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, per posizioni della stessa categoria, posizione economica, professionalità e durata (tempo pieno o part time), alle condizioni previste nei successivi articoli.*
2. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti può avvenire:*
 - a) *a seguito di reclutamento previsto nel piano dei fabbisogni di personale dei posti da coprire e indicazione della procedure di utilizzo di graduatoria di altri enti;*
 - b) *in assenza di graduatorie valide nel Comune di Massafra per la categoria, posizione economica, professionalità e durata (tempo pieno e/o a part time);*
3. *Il Comune di Massafra, nel rispetto dell'imparzialità delle procedure, chiede prioritariamente ad almeno 20 (venti) enti locali siti nel territorio regionale e Regione Puglia la richiesta di utilizzo della graduatoria in corso di validità, fissando il termine per la risposta in 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta, a pena di esclusione;*
4. *Nel caso di esito negativo, la richiesta di utilizzo della graduatoria in corso di validità deve essere inviata ad almeno 20 (venti) enti locali e regioni siti nel territorio nazionale, al fine di poter stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità, fissando il termine per la risposta in 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta, a pena di esclusione.*
5. *Qualora dovessero pervenire più risposte positive, per la stipula della convenzione è data priorità alla graduatoria di più recente approvazione.*

Rilevata la competenza della Giunta Comunale in merito all'approvazione del presente provvedimento in quanto disciplina riconducibile al regolamento degli uffici e dei servizi;

Per tutto quanto sopra, si rimette alla Giunta Comunale l'approvazione della modifica del vigente "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente".

Il Dirigente
Dott. Pietro Lucca

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Relazione del Dirigente;

Visto il vigente Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo n° 267 del 18-8-

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 198 del 02/10/2019

2000;
Visto il vigente Decreto Legislativo 30-3-2001 n° 165;
Visto i CCNL Comparto Funzioni Locali;
Visto lo Statuto comunale;
Visto il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n° 75;
Vista la Legge 30 dicembre 2018, n° 145 (Legge di Bilancio 2019);
Condividendo l'opportunità di modificare il "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente" come proposto;
Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 Decreto Legislativo n° 267/2000;
A voti unanimi,

DELIBERA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte e riportate,

1. di approvare le modifiche all'art. 35 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente" come risulta dal nel testo di seguito riportato:
 1. *L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Locali e Regioni, per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, per posizioni della stessa categoria, posizione economica, professionalità e durata (tempo pieno o part time), alle condizioni previste nei successivi articoli.*
 2. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti può avvenire:*
 - a) *a seguito di reclutamento previsto nel piano dei fabbisogni di personale dei posti da coprire e indicazione della procedure di utilizzo di graduatoria di altri enti;*
 - b) *in assenza di graduatorie valide nel Comune di Massafra per la categoria, posizione economica, professionalità e durata (tempo pieno e/o a part time);*
 3. *Il Comune di Massafra, nel rispetto dell'imparzialità delle procedure, chiede prioritariamente ad almeno 20 (venti) enti locali siti nel territorio regionale e Regione Puglia la richiesta di utilizzo della graduatoria in corso di validità, fissando il termine per la risposta in 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta, a pena di esclusione;*
 4. *Nel caso di esito negativo, la richiesta di utilizzo della graduatoria in corso di validità deve essere inviata ad almeno 20 (venti) enti locali e regioni siti nei territori nazionali, al fine di poter stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria in corso di validità, fissando il termine per la risposta in 10 (dieci) giorni dalla ricezione della richiesta, a pena di esclusione.*
 5. *Qualora dovessero pervenire più risposte positive, per la stipula della convenzione è data priorità alla graduatoria di più recente approvazione.*
2. di stabilire la decorrenza delle modifiche al "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente" dalla data di esecutività della presente deliberazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente, alla RSU comunale e alle OO.SS. territoriali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere,

a voti unanimi,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art.134, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LUCCA PIETRO** in data **02/10/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
LUCCA PIETRO

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 198 del 02/10/2019

Il Sindaco
Avv. QUARTO FABRIZIO

Il Segretario Generale
Dott.ssa PERRONE FRANCESCA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2821

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **GALLO SABINO** attesta che in data 03/10/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi ex art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

Massafra, li 03/10/2019

Il Firmatario la pubblicazione
GALLO SABINO