



**COMUNE DI MASSAFRA**  
**SEGRETERIA GENERALE**

Prot.

**Trasmessa unicamente per pec ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. n. 82/2005 e art. 3 bis Legge n. 241/1990.**

T.I.N.N. S.r.l.

e p.c.

Al Sig. Sindaco

Avv. F. QUARTO

Assessore all'Innovazione

Avv. M.C. RICCI

Dirigente 2<sup>^</sup> Rip.

Dott. S. SIMEONE

**OGGETTO:** Modi e strumenti per l'implementazione del Registro degli Accessi FOIA.

In base a quanto disposto dalle Linee Guida dell'ANAC (delibera n. 1309 del 2016) a partire dal 23 dicembre 2016, ogni Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente deve istituire un registro delle richieste di accesso presentate (per tutte le tipologie di accesso).

Il DFP, con circolare n. 2/2017 «Attuazione delle norme sul FOIA» ha fornito una serie di indicazioni per gli Enti, al fine di creazione e pubblicazione del registro di accesso agli atti, utilizzando le funzionalità dei sistemi di protocollo informatico.

Atteso che il sistema di protocollo in utilizzo presso questo Ente non consente la creazione di registri di accesso in modo automatizzato e che l'adempimento di cui alle Linee Guida è attuato in modo manuale con notevoli perdite di tempo da parte delle Ripartizioni interessate nonché di questa Segreteria chiamata ad unificare in un unico documento tutte le richieste pervenute, con la presente si chiede, come già richiesto con mail del 12 luglio u.s., di procedere all'implementazione del sistema di protocollo dell'Ente delle funzionalità di cui alla Circolare del DFP per gli adempimenti in materia di trasparenza.

La Società TINN S.r.l. è invitata a dare comunicazione alla Scrivente, al Sindaco, all'Assessore al ramo e al Dirigente responsabile dell'hardware e software dell'Ente che leggono per conoscenza, dell'avvenuta modifica.

**Il Segretario Generale**  
**Responsabile per la Prevenzione della Corruzione**  
**Responsabile per la Trasparenza**  
**Dott.ssa Francesca PERRONE**

