



CITTA' DI MASSAFRA

Provincia Di Taranto

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE

Al Dirigente della 5^a Ripartizione
Arch. Luigi Traetta
SEDE

OGGETTO: Domanda di autorizzazione all'assunzione di incarico esterno.

Il sottoscritto VENNARI ANGELO, nato a SAN GIORGIO JONICO (TA) il 30/05/1967,

codice fiscale VNNNGL67E30H882A, in qualità di dipendente di questo Comune in servizio presso la sua citata Ripartizione, con rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato ed a tempo pieno

a tempo indeterminato e con prestazione part-time superiore al 50% rispetto a quella a tempo pieno;

CHIEDE

di essere autorizzato a completare i seguenti incarichi professionali, già autorizzati dal Dirigente con nota prot. n.57945 del 13/12/2019 e di seguito esplicitati.

Si specifica che tali incarichi, riguardando consulenze tecniche di parte, hanno tempi di svolgimento non continuativi e prettamente legate ai tempi del contenzioso giuridico in corso, e come tali sono attività svolte su più anni solari, come si evidenzia dalla data di inizio e possibile conclusione, sotto specificatamente riportati.

- 1) Tipologia dell'incarico: Consulente Tecnico di Parte nel procedimento civile R.G. 410/2017 del Tribunale di Taranto, Sig. Medici + 3 c/ Gnudi Pietro, Riva N. e ILVA S.p.A. in A.S.;
Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: ILVA S.p.A. in A.S.;
Partita IVA soggetto conferente: 11435690158;
Modalità di svolgimento: redazione consulenza tecnica di parte;
Data inizio: 12/11/2018;
Data finale prevista: 31/12/2021;
Compenso presunto: corrispettivo orario € 80,00

- 2) Tipologia dell'incarico: Consulente Tecnico di Parte nel procedimento civile R.G. 1880/2014 del Tribunale di Taranto, Comune di Taranto, AMIU, AMAT c/ ILVA S.p.A. in A.S. + 3;
Soggetto a favore del quale svolge l'incarico: ILVA S.p.A. in A.S.;
Partita IVA soggetto conferente: 11435690158;
Modalità di svolgimento: redazione consulenza tecnica di parte;
Data inizio: 12/11/2018;
Data finale prevista: 31/12/2022;
Compenso presunto: corrispettivo orario € 80,00

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445);

DICHIARA

1. la insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le disposizioni del Regolamento per gli incarichi al personale dipendente di cui ha preso attenta visione e conoscenza;
2. il carattere temporaneo ed occasionale dell'incarico, il quale non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
3. l'impegno a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e a non assentarsi dal servizio per svolgere l'incarico oltre a due giornate lavorative nello stesso mese;
4. il compenso lordo quale corrispettivo dell'incarico non risulterà superiore, sia complessivamente, sia rapportato pro quota e sommato con compensi percepiti o da percepire per altri incarichi di qualsiasi tipo svolti nel corso dell'anno solare in corso, al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nel precedente anno;
5. la non compromissione del decoro e del prestigio nonché il danno dell'immagine dell'Amministrazione comunale per effetto o in conseguenza dell'espletamento dell'incarico;
6. la non sussistenza dell'ipotesi che l'incarico sia svolto a favore di soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
7. il non riferimento dell'incarico all'esercizio di una libera professione;
8. di assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
9. di non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico;
10. di impegnarsi a fornire immediata comunicazione al Responsabile del settore di appartenenza di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Dichiara che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente del Comune di Massafra.

Data, 16 settembre 2021

(firma)





CITTA' DI MASSAFRA

Comune di TARANTO
RIPARTIZIONE URBANISTICA
0858770738 – Codice Fiscale 80009410731

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE

All'Ufficio Personale
SEDE

All'ing. Angelo Venneri
SEDE

OGGETTO: Autorizzazione all'assunzione di incarico esterno

Il sottoscritto Dirigente della 5^a Ripartizione Urbanistica,

vista la richiesta di autorizzazione prot. n. 58954 del 23/12/2021 per espletare incarico esterno a questo Ente presentata dall'ing. Angelo Venneri;

vista la normativa in materia di incarichi, in particolare l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 con le modifiche apportate dalla recente Legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed il Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Massafra;

atteso che:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'attività istituzionale svolta dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta;

tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

fatto presente che dall'arricchimento professionale del dipendente interessato riveniente dall'espletamento di tale incarico possono derivare vantaggi a favore di questa Amministrazione;

tenuto conto che nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del suddetto dipendente;

AUTORIZZA

il su citato dipendente ad espletare gli incarichi per cui è stata richiesta la presente autorizzazione.

La presente autorizzazione è trasmessa all'interessato ed all'Ufficio personale per le comunicazioni in tema di pubblicità e trasparenza.

Data, 23 dicembre 2021

(firma del Dirigente)
Arch. Luigi TRAIETTA