



CITTÀ DI MASSAFRA
Provincia di Taranto
3^ Ripartizione
Servizi alla persona: sociali, educativi e culturali

AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA -
ex art.36, comma 2 lett b) del D.LGS. 50/2016 per:

Servizio di supporto alla regolare gestione della Biblioteca comunale “Paolo Catucci” di Massafra.

Si rende noto che questo Ente intende espletare una procedura negoziata da esperire sulla Piattaforma Telematica MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/16, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art 95, comma 3 lett a d.lgs. 50/16 per l'esecuzione dell'appalto di servizi le cui caratteristiche principali sono di seguito riportate.

Le ditte interessate sono invitate a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di che trattasi entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 7 LUGLIO 2022** **pena la non ammissione.**

Il presente Avviso è finalizzato alla individuazione di **operatori economici iscritti sul MEPA** da invitare alla successiva procedura negoziata nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, e pubblicità, ai sensi dell'ex art. 30 del d.lgs 50/2016, e dunque la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'ufficio Cultura/Biblioteca che sarà libero di avviare o non avviare la procedura di gara di che trattasi e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

1. Oggetto dell'appalto: Servizio di supporto alla regolare gestione della Biblioteca comunale “Paolo Catucci” di Massafra

2. Importo indicativo del servizio: € 122.950,00 oltre IVA, con possibilità di rinnovo;

3. Durata: 36 mesi con possibilità di rinnovo

4. Servizi e prestazioni richieste a supporto del personale interno della Biblioteca:

Per la biblioteca comunale si propongono le seguenti finalità:

- Supporto al Responsabile di Servizio nella gestione del patrimonio documentario: trattamento biblioteconomico e catalografico dei documenti secondo le regole nazionali e standard internazionali attraverso lo svolgimento delle mansioni ordinarie di implementazione del patrimonio librario, di catalogazione e realizzazione della banca dati, di riordino del materiale documentario, di consulenza e prestito agli utenti con regolare tenuta dei registri e degli schedari;
- Supporto al Responsabile di Servizio nel predisporre suggerimenti e proposte di acquisto del materiale librario per la biblioteca, nonché collaborare alla predisposizione delle domande di finanziamento contributi per biblioteche;

- Supporto al Responsabile di Servizio in caso di promozione di iniziative di animazione culturale attinenti anche il servizio bibliotecario che tengano conto delle differenti fasce di età dell'utenza e delle loro differenti esigenze ricreative e conoscitive;
- Supporto al Responsabile di Servizio nella gestione e costruzione delle collezioni, conoscenza dei bisogni dell'utenza, adozione di un piano di sviluppo delle raccolte documentarie e di un piano di acquisti;
- Accoglienza utente, assistenza e orientamento nella scelta del materiale bibliotecario e nel recupero di informazioni.

5. Articolazione del servizio:

Il servizio di supporto alle regolari attività della Biblioteca Comunale prevede l'affiancamento al servizio al pubblico mediante n. 3 operatori qualificati per n. 20 ore settimanali pro capite per i tre operatori articolate in cinque giorni lavorativi.

6. Luogo e orari di esecuzione:

Il servizio dovrà essere eseguito presso i locali della Biblioteca Comunale "Paolo Catucci" di Massafra, sita in Via Lopizzo.

L'apertura della biblioteca dovrà essere assicurata nei seguenti orari minimi:

Orario ufficiale:

da Lunedì a Venerdì dalle 09,00 alle 13:00

Martedì e Giovedì dalle 15,00 alle 18,00

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di stabilire e/o modificare gli orari ed i giorni di apertura, soprattutto durante il periodo estivo, fermo restando il numero massimo di ore giornaliere di servizio.

7. Durata dell'appalto:

La durata dell'appalto è stabilita in 36 mesi compresi i periodi di chiusura, a decorrere presumibilmente dalla data del 01/08/2022, con possibilità di per ulteriori 12 mesi.

Complessivamente il servizio verrà espletato per n. **1.040** ore nell'arco dell'intero periodo ad personam, per un totale di n. 3.120.

8. Procedura di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, del D.lgs n. 50/2016 attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO).

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs 50/2016 e la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora pervengano più di cinque domande di partecipazione, si procederà alla selezione fino ad otto ditte da invitare mediante sorteggio pubblico, che avverrà in **data 12 LUGLIO alle ore 12:00** presso il Comune di Massafra - ufficio di piano 2° Piano – Via Livatino.

Qualora pervengano meno di cinque domande di partecipazione, la Stazione appaltante provvede ad integrare l'elenco degli operatori da invitare con imprese che siano iscritte alla camera di commercio provinciale di Taranto a fino alla concorrenza di cinque operatori.

La stazione appaltante inviterà le ditte selezionate a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di invio dell'invito.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

9. Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett a) del D.Lgs. n. 50/16. Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla manifestazione in oggetto gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività analoghe a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- 3) L'operatore sia già iscritto alla piattaforma MEPA o che si impegna ad iscriversi prima dell'avvio della procedura negoziata.

Le dichiarazioni sopra esposte dovranno essere fornite, pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000.

Gli ulteriori requisiti quantitativi e qualitativi verranno individuati dall'amministrazione appaltante nel corso della procedura negoziata e quindi negli atti di gara successivi.

Non è ammesso il subappalto.

La ditta interessata a partecipare dovrà far pervenire la propria istanza alla seguente PEC ripartizione3@pec.comunedimassafra.it accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con allegata dichiarazione attestante il possesso dei seguenti requisiti prescritti dalla legislazione:
- essere iscritta alla Piattaforma MEPA o di impegnarsi ad iscriversi, prima dell'avvio della procedura negoziata;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di che trattasi;
- di non deve trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 80 del d.lgs 50/2016 come causa di esclusione dell'offerta.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento di che trattasi che, invece, dovrà essere dichiarata dall'interessato e accertata dall'Ente in occasione della procedura di invito e/o affidamento.

La Ditta che assumerà in appalto l'espletamento del Servizio di che trattasi, è tenuta a disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per l'espletamento dei servizi in appalto.

Termini di partecipazione: L'istanza di partecipazione dovrà essere **inviata esclusivamente alla seguente PEC ripartizione3@pec.comunedimassafra.it** con oggetto: "Manifestazione d'interesse per invito a **procedura negoziata per affidamento servizio di supporto alla gestione della biblioteca comunale Paolo Catucci di Massafra**" entro **non oltre le ore 12:00 del 07 LUGLIO 2022.**

Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura le Manifestazioni d'Interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello sopra indicato.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito.

Non sono ammesse domande aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine di scadenza per la ricezione.

Le domande dovranno essere redatte, pena esclusione, in lingua italiana.

Si precisa che, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente Avviso è pubblicato per n. 15 giorni sul sito informatico del Comune di Massafra e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti

Massafra, 22 Giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Loredana D'Elia